

《取引先様向けガイド》

指定請求書の提出方法



【請求書の提出前にご確認ください】

① **工事コード・取引先コードが必須**となります。

不明な場合は現場監督または、(株)亀井組 徳島本店(088-625-2100)にご確認ください。

※工事コード・・・11桁のコード(ハイフン含む)

※取引先コード・・・0を含む6桁のコード

② **新たにお取引いただく協力業者様は「取引先登録依頼書」の提出をお願いいたします。**

こちらの書類を提出していただいたから、取引先コード発行となります。

③ **当社ホームページより指定請求書のExcel書式をダウンロードし**

今月提出する請求書をExcelで作成、PDF形式で保存してください。

Excelファイルは提出できません。必ずPDFファイルに変換してください。

※請求書を手書きで作成される方は、指定請求書のPDF書式を印刷し、お使いください。

④ **現場分以外の請求が発生した場合には【契約外】の箇所にご入力ください。**

※1件ごとに請求書の作成をお願いいたします。

【(株)亀井組 請求書発行リンク】

<https://digitalbiller.com/new/e94eb52d-26c0-47a9-a71c-0910868e4b3f>

上記リンクをクリックすると、該当ページに移動します。当社ホームページからもアクセス可能です。
インターネットの「お気に入り」や「ブックマーク」登録をしておくと便利です。

1. 工事コード選択



工事コード・部署で
工事コードの
絞り込みができます

工事コードまたは担当者名が
一覧で表示されています

工事コードがわからない場合は
監督もしくは(株)亀井組本店に
お電話にてご確認ください

1

- 1234567-000
- 2345678-000
- 3456789-000

2 次へ

指定のURLを開くと、上記の画面に遷移します。

1. **赤枠の部分**で、今回請求書を送付する工事名を選択します。
 - ・現場以外の請求(広告費、印刷費等)は[一般管理費]を選択。
 - ・番号不明、未取得の工事については[工事担当:芳川]を選択。
2. 「**次へ**」をクリックしてください。

オレンジ枠内にて、以下の条件で工事コードの検索ができます。

- ・名称(工事コードで絞り込みができます)
※工事名称(単語)での絞り込みはできません。
- ・支店(建築部・土木部で工事の絞り込みができます)

2. 請求書のアップロード



この画面で請求書のPDFデータをアップロードします。

1. 青枠の部分をクリックすると、ファイル選択画面が表示されます。
2. ポップアップ画面が表示されます。該当する請求書データを選択し、「アップロード」をクリックしてください。
3. 2の作業後、「アップロード」をクリックします。

戻る 1つ前の画面に戻ることができます。

ファイルを削除 アップロードしたファイルを削除できます。

* 赤枠の部分にファイルを直接ドラッグ & ドロップすることも可能です。

3.必要項目の入力

【発行側企業(協力業者様)のチェックは不要です。】

受領側企業による提出の場合のみチェックを付けてください。アップロードしたPDFがスキャナ保存要件を満たしているかを判定します。

- 解像度情報
スキャナ領域がPDFのページ全体を覆っていません。スキャナデータを意図していた場合はやり直してください。
- 階調情報
階調はスキャナ保存要件を満たしています。

添付ファイルのアップロード

明細書等の添付ファイルを任意で追加できます。
添付資料を追加をクリックするとファイル選択画面が表示されます。



該当する請求書データを選択し、「アップロード」をクリックしてください。

1. 請求書を送信するために必要となる情報を入力します。
赤枠の箇所のフォームを入力してください。
2. 現場以外の請求がある場合は内訳明細書等のPDFを添付してください。
3. 「確認」を押して、次の画面に進みます。

※請求日: 請求書記載の日付を入力してください。
※電話番号: 半角数字で入力してください。(ハイフン不要)
※「次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する」にチェックを入れることで、次回以降、請求書発行画面の情報入力時にシステムが記憶し自動入力することが可能です。

戻る 1つ前の画面に戻ることができます。

縦モード 入力フォームとプレビューの縦・横配置を選択できます。

全画面表示 PDFプレビューを全画面表示にできます。

新しいタブで開く PDFプレビューを新しいタブで開くことができます。

※PDFプレビューの表示モードは 次回以降へ引き継がれます。

4.確認～送信

送信完了です！

複数枚請求書を送信する場合は、

「[続けて請求書を追加](#)」をクリックしてください。

アップロードした請求書、入力した情報が確認できます。誤りがないか、送信前に必ずご確認ください。

1. 誤りがなければ「送信」をクリックし、請求書を送信してください。

誤りがあれば、「戻る」をクリックし、修正してください。

戻る 1つ前の画面に戻ることができます。

縦モード 入力フォームとプレビューの縦・横配置を選択できます。

全画面表示 PDFプレビューを全画面表示にできます。

新しいタブで開く PDFプレビューを新しいタブで開くことができます。

請求書提出者・受領者へのメール通知機能

提出者
ご登録メール宛

受領者
(株)亀井組宛

請求書を提出しました。 

 digitalbilder@akariinc.co.jp
To 自分 ▼

請求書を提出しました。

- 氏名：川崎 仁
- メールアドレス：jin.kawasaki@akariinc.co.jp
- 提出元企業名：株式会社アカリ工務店
- 提出先企業名：燈株式会社
- 工事名：燈マンション新築工事
- 請求金額：¥1,000,000
- 提出日：2022年8月15日 (月) 17:41

請求書が提出されました。 

 digitalbilder@akariinc.co.jp
To 自分 ▼

請求書が提出されました。

- 氏名：川崎 仁
- メールアドレス：jin.kawasaki@akariinc.co.jp
- 提出元企業名：株式会社アカリ工務店
- 提出先企業名：燈株式会社
- 工事名：燈レジデンス新築工事
- 請求金額：¥1,000,000
- 提出日：2022年8月15日 (月) 16:42



送信完了後
登録したメールアドレスにdigitalbilder@akariinc.co.jp宛から
「請求書を提出しました。」メールが届きます

金額の相違等があった場合、「提出した請求書が破棄されました」とのメールが届きます。必ず内容をご確認ください。

【請求内容等のお問い合わせはこちら】
株式会社 亀井組 本店 管理本部
電話番号：088-625-2100

【システムの操作等のお問い合わせ先はこちら】
電話番号：050-5468-6270
メールアドレス：digitalbilder@akariinc.co.jp